



Compania Municipală  
**PARKING BUCUREȘTI**

**COMPANIA MUNICIPALĂ PARKING BUCUREȘTI**

**COD DE ETICA**

**Septembrie 2018**



## Cuprins

1. INTRODUCERE .....	4
2. INFORMATII IMPORTANTE.....	4
Scopul Codului de Etica .....	4
Domeniile de aplicare si de adresabilitate.....	4
Asteptarile companiei privind conduita .....	5
Definirea angajamentului.....	5
1. <i>Responsabilitatea fata de clienti</i> .....	5
2. <i>Responsabilitatea fata de colegi</i> .....	5
3. <i>Responsabilitatea fata de actionari</i> .....	5
4. <i>Responsabilitate fata de parteneri</i> .....	6
5. <i>Responsabilitate fata de comunitate</i> .....	6
La ce duce nerespectarea Codului de Etica .....	6
Exceptia de la reguli .....	6
Respectarea legilor .....	6
3. INTEGRITATEA AFACERII.....	6
Relatia cu partenerii .....	7
Relatia cu Stakeholders .....	7
Competitia loiala.....	7
Conflictul de interese.....	8
Avantaje necuvenite, cadouri si protocol.....	9
4. INTEGRITATEA FINANCIARA .....	10
Responsabilitatea financiara .....	10
Inregistrari Financiare, Contabilitate, Control Intern .....	10
Cheltuielile de companie .....	10
5. MEDIUL DE LUCRU .....	11
Relatiile intre angajati .....	11
Siguranta la locul de munca .....	11
Alcoolul si drogurile .....	11
Discriminarea si hartuirea la locul de munca.....	12
Violenta la locul de munca .....	12
6. PROTEJAREA INFORMATIILOR SI A BUNURILOR LA LOCUL DE MUNCA .....	12
Utilizarea bunurilor companiei .....	12
Gestionarea informatiilor confidentiale .....	13
Inregistrarea, crearea, redactarea si utilizarea documentelor.....	14
Gestionarea creatiilor intelectuale.....	14
Fluxul si circuitul informational.....	15
7. COMUNICAREA EXTERNA SI IMPLICAREA COMPANIEI IN SOCIETATE.....	15
Comunicarea catre publicul extern.....	15



# Compania Municipală **PARKING BUCUREȘTI**

Responsabilitatea sociala .....	15
Implicarea politica .....	16
8. ASPECTE FINALE, IMPLEMENTARE .....	16
9. CONTACT .....	17



## 1. INTRODUCERE

COMPANIA MUNICIPALĂ PARKING BUCUREȘTI este angajat în a-și conduce activitățile și a-și urmări interesele într-o manieră legală și etică. Politica pe care și-o asumă compania este de a fi o personalitate juridică responsabilă, iar acțiunile ilegale întreprinse de orice persoană asociată companiei pot amenința reputația ei în materie de onestitate și integritate. Aceste acțiuni nu vor fi tolerate sub nici un motiv.

COMPANIA MUNICIPALĂ PARKING BUCUREȘTI consideră că buna sa reputație contribuie într-o mare măsură succesului său în afaceri.

Este responsabilitatea atât a angajaților, cât și a conducerii să asigure respectarea fără abatere a acestui cod. Angajații sunt încurajați să raporteze superiorilor sau Comitetului de Etică al companiei orice abatere sau încălcare a prezentului cod, având siguranța că nu vor exista niciun fel de repercusiuni asupra persoanelor care raportează cu bună credință.

## 2. INFORMATII IMPORTANTE

### Scopul Codului de Etică

Codul de Etică al COMPANIEI MUNICIPALE PARKING BUCUREȘTI:

- Va servi ca și ghid atunci când vor apărea chestiuni de ordin etic;
- Va ajuta la înțelegerea modelului de comportament așteptat de la angajați;
- Va da toate informațiile necesare pentru a ști cui trebuie să se adreseze o persoană (din interiorul sau exteriorul companiei) în momentul în care sesizează vreo abatere de la prezentul cod.

Se dorește ca acest cod să fie cât mai complet posibil. Există posibilitatea să apară o situație particulară care nu se regăsește în prezentul cod. Dacă apar întrebări sau există posibilitatea de a aduce un plus care s-ar putea aplica prin Codul de Etică, angajatul trebuie să se adreseze superiorului ierarhic, sau să contacteze unul dintre membrii Comitetului de Etică.

### Domeniile de aplicare și de adresabilitate

Acest Cod de Etică evidențiază standarde etice, atât prescriptive, cât și restrictive, care trebuie respectate cu strictețe de către toți angajații, managerii seniori și membrii Board-ului de Directori, în orice moment și în cadrul tuturor pietelor în care COMPANIA MUNICIPALĂ PARKING BUCUREȘTI își desfășoară activitatea.

Prezentul cod oficializează principiile după care compania își desfășoară relațiile cu angajații, acționarii, clienții, partenerii și societatea civilă.



COMPANIA MUNICIPALĂ PARKING BUCUREȘTI își încurajează furnizorii, consultanții și partenerii să adopte aceste principii.

Prevederile Codului de Etică al COMPANIEI MUNICIPALE PARKING BUCUREȘTI se aplică tuturor angajaților fără nici o excepție, aici regăsindu-se:

- angajații care au contract de muncă determinată, nedeterminată sau part-time;
- consultanții, agenții sau alți colaboratori care lucrează în baza unui contract;
- membrii ai organelor de conducere.

## Așteptările companiei privind conduita

COMPANIA MUNICIPALĂ PARKING BUCUREȘTI se așteaptă ca angajații să aibă un comportament exemplar.

Ca angajat sunt obligatorii:

- citirea Codului de Etică și însușirea prevederilor lui;
- aderarea la acest cod și lamurirea aspectelor care ar putea ridica întrebări;
- raportarea imediată, când apare orice suspiciune de violare a prevederilor codului, superiorului sau unuia dintre membrii Comitetului de Etică.

COMPANIA MUNICIPALĂ PARKING BUCUREȘTI nu va tolera nicio repercusiune împotriva persoanelor care vor raporta abaterile de la prezentul cod. Codul interzice de asemenea pedepsirea unui angajat care raportează un comportament abuziv sau care nu este în concordanță cu legea (Exemple în acest sens pot fi, fără a se limita la: retrogradarea sau concedierea angajatului, evaluări negative asupra muncii, ca rezultat al informării Comitetului de Etică din partea angajatului).

Oricine încalcă politica care vizează acest aspect va fi supus unei cercetări disciplinare care poate avea ca cel mai grav efect desfacerea contractului de muncă al celui în cauză.

## Definirea angajamentului

### 1. *Responsabilitatea față de clienți*

COMPANIA MUNICIPALĂ PARKING BUCUREȘTI pune mereu pe primul plan clienții, aceștia trebuie să primească permanent consiliere și servicii de calitate, iar comportamentul față de ei trebuie să fie la cel mai înalt nivel de integritate.

### 2. *Responsabilitatea față de colegi*

COMPANIA MUNICIPALĂ PARKING BUCUREȘTI oferă oamenilor merituosi cele mai bune șanse să-și realizeze potențialul. În cadrul companiei, oamenii trebuie să se respecte, să valorifice la maximum diversitatea, să împartă deopotrivă succesele și eșecurile.

### 3. *Responsabilitatea față de acționari*

Interesele COMPANIEI MUNICIPALE PARKING BUCUREȘTI pe termen lung trebuie puse pe primul plan, înaintea castigurilor individuale și toți angajații și managerii seniori trebuie să ofere rezultate de calitate acționarilor. Cultura COMPANIEI MUNICIPALE PARKING BUCUREȘTI trebuie respectată, iar fiecare angajat are un rol activ în comunitate.



#### 4. *Responsabilitate fata de parteneri*

COMPANIA MUNICIPALA PARKING BUCURESTI impartaseste angajamentele asumate partenerilor care sunt interesati de serviciile prestate si ai celor ale caror activitati sunt influentate de actiunile companiei. Astfel, COMPANIA MUNICIPALA PARKING BUCURESTI ofera certitudinea ca este bine organizata, condusa si ca isi ghideaza toata activitatea dupa cele mai inalte standarde de calitate.

#### 5. *Responsabilitate fata de comunitate*

COMPANIA MUNICIPALA PARKING BUCURESTI este hotarat sa ofere un mediu de excelenta si sa aduca o contributie pozitiva la dezvoltarea sustenabila a comunitatii in care opereaza.

COMPANIA MUNICIPALA PARKING BUCURESTI se va stradui sa nu aduca efecte negative asupra mediului inconjurator. Desi este evident ca nu toti oamenii sunt specialisti in probleme de mediu, angajatii companiei trebuie sa inteleaga cerintele pentru zona lor de responsabilitate si sa aduca la cunostinta superiorilor directi accidentele, practicile neconforme sau conditiile care afecteaza siguranta.

## La ce duce nerespectarea Codului de Etica

Pentru angajatii COMPANIEI MUNICIPALE PARKING BUCURESTI, orice incalcare a prezentului cod va avea ca si consecinta actiuni disciplinare care pot duce pana la desfacerea contractului de munca. Exemple de actiuni disciplinare, fara a se limita la:

- avertisment verbal si/sau scris;
- suspendarea sau diminuarea ariei de autoritate;
- retrogradarea si/sau micșorarea salariului lunar;
- desfacerea contractului de munca;

## Exceptia de la reguli

In situatii exceptionale si limitate, COMPANIA MUNICIPALA PARKING BUCURESTI, reprezenta prin Directorul general poate sa se abata de la regulile prezentului cod. In aceste situatii, cererea va fi studiata si expres aprobate de catre Comitetul de Etica.

## Respectarea legilor

COMPANIEI MUNICIPALE PARKING BUCURESTI se supun unui spectru larg de cerinte legale. Toti angajatii, si membrii organelor de conducere din cadrul COMPANIEI MUNICIPALE PARKING BUCURESTI trebuie sa isi desfasoare activitatile de afaceri in conformitate cu legile, normele si reglementarile aplicabile.

In situatiile in care legislatia romaneasca nu asigura cadrul adecvat, compania aplica propriile politici si proceduri. In cazul in care legislatia romaneasca intra in contradictie cu principiile cuprinse de acest cod, legislatia va avea intaietate.

## 3. INTEGRITATEA AFACERII



## Relatia cu partenerii

Codul de Etica al COMPANIEI MUNICIPALE PARKING BUCUREȘTI se adresează și tertilor implicați în sau influențați de acțiunile companiei.

Codul de Etica al COMPANIEI MUNICIPALE PARKING BUCUREȘTI întărește angajamentul față de partenerii care au legătură cu activitățile companiei sau sunt influențați de ele.

Codul de Etica al COMPANIEI MUNICIPALE PARKING BUCUREȘTI îi informează pe parteneri cu privire la ce așteptări pot avea de la companie și îi asigură de faptul că societatea este bine manageriată și corespunde celor mai înalte standarde de calitate. Codul este astfel structurat pentru a identifica grupurile cheie care sunt influențate de acțiunile COMPANIEI MUNICIPALE PARKING BUCUREȘTI.

În relația cu furnizorii, subcontractorii și alți parteneri, COMPANIA MUNICIPALĂ PARKING BUCUREȘTI nu va tolera sub niciun motiv comportamentele frauduloase sau neonestă din partea angajaților companiei.

Toți angajații și managerii trebuie să adere la o conduită de business în relația cu partenerii.

## Relatia cu Stakeholders

*Prin Definiție: Stakeholders înțelegem orice parte interesată (persoană, grup, organizație sau sistem) care influențează sau este influențat de acțiunile unei organizații.*

În cele ce urmează, vor fi prezentate aspecte care privesc relația cu guvernul (autoritățile statului), cu comunitatea locală și cu mediul de afaceri românesc.

Succesul în afaceri depinde de obligativitatea de a fi în conformitate cu legea, împreună cu capacitatea de adaptare la obiceiurile și convențiile locale care guvernează relațiile de afaceri.

COMPANIA MUNICIPALĂ PARKING BUCUREȘTI și-a asumat angajamentul de a avea o contribuție pozitivă în dezvoltarea comunității în care operează. Se iau în calcul preocupările întregii comunități, incluzând interesele locale și naționale, în toate operațiunile întreprinse. Compania folosește toate expertizele de care dispune pentru a contribui la binele comunității într-o manieră adecvată cu obiectivele de afaceri stabilite.

## Competitia loiala

COMPANIA MUNICIPALĂ PARKING BUCUREȘTI așteaptă de la toți angajații săi să se comporte într-o manieră care să crească reputația companiei cu privire la onestitate, integritate, încredere, suport pe termen lung și beneficii mutuale în parteneriatele de afaceri.

Nicio persoană din cadrul companiei nu are voie să profite de nimeni prin manipulare, omisiune, abuz de informații pe care are privilegiul să le dețină, denaturare a faptelor materiale sau de vreun alt mod de practică de business incorectă.

Toți angajații companiei trebuie să aibă în vedere următoarele în momentul în care tratează cu terți în numele companiei:



- sa reprezinte cu incredere compania din care face parte. Daca apare vreo neintelegere/greseala, ea trebuie clarificata imediat;
- sa prezinte intr-un mod corect serviciile companiei in toate discutiile publice si cu toate instrumentele de care dispune (publicitate, materiale promotionale, garantii asupra calitatii etc). Niciodata nu trebuie sa ofere informatii false;
- sa vanda serviciile si/sau produsele companiei pentru ceea ce sunt ele. Sa nu faca vreo remarca falsa despre organizatia, angajatii, servicii. Cand comparatia se face cu un competitor al companiei, aceasta trebuie sa fie corecta si bazata pe fapte reale;
- sa se straduiasca sa selecteze furnizorii tinand cont de raportul calitate-pret. Potentialii furnizori trebuie sa aiba sansa de a concura corect pentru un parteneriat cu compania, asa cum compania isi doreste sa concureze corect pentru diverse oportunitati de afaceri care se fac publice.

Codul de Etica al COMPANIEI MUNICIPALE PARKING BUCUREȘTI, ca si legislatia in vigoare, interzice cu desavarsire metodele incorecte sau de inselaciune in practica de afaceri in ceea ce priveste relatia cu clientii. Prevederile prezentului cod au scopul de a proteja clientii si competitia.

Din moment ce este imposibil sa fie listate toate tipurile de conduite interzise la care se refera codul sau legislatia in vigoare, in cele ce urmeaza sunt prezentate cateva exemple:

- mita sau plati ilicite in scopul de a beneficia de servicii;
- dobandirea de secrete comerciale prin mita sau furt;
- aducerea de acuzatii false sau inselatoare la adresa unui competitor sau unora dintre produsele sau serviciile acestuia;
- denigrarea serviciilor si produselor companiei din care face parte angajatul, in compartie cu cele ale competitorilor.

Fiecare angajat trebuie sa isi insuseasca toate aceste aspecte ale codului si sa le aplice in mod corespunzator in momentul in care trateaza cu tertii.

Fiecare angajat trebuie sa stie ca actiunile sale creaza reputatia COMPANIEI MUNICIPALE PARKING BUCUREȘTI.

## Conflictul de interese

Conflictul de interese poate aparea in momentul in care interesul sau activitatile unui individ (ori ale unui membru al familiei individului) interfereaza sau pare ca interfereaza cu cele ale companiei in care este angajat. Aici sunt incluse situatiile in care pozitia individului permite influentarea unei tranzactii sau decizii care aduce un beneficiu personal.

*Conflictele de interese sunt interzise cu desavarsire.*

Pentru a proteja in totalitate interesele COMPANIEI MUNICIPALE PARKING BUCUREȘTI, orice potential risc de aparitie a conflictului de interes trebuie discutat cu Sef Serviciu Resurse Umane, astfel incat sa fie rezolvat intr-o maniera etica. Potentialele conflicte de interes care pot implica administratorii, directorii sau alti angajati trebuie supuse atentiei Comitetului de Etica al COMPANIEI MUNICIPALE PARKING BUCUREȘTI.





Angajarea în cadrul companiei a persoanelor aflate în relații de rudenie (până la gradul al IV-lea inclusiv) sau în relații de familie apropiate, pe poziții ierarhice de subordonare, este posibilă doar cu acordul Comitetului de Etică, în baza unei cereri de aprobare.

În cazul în care situațiile mai sus menționate se construiesc ulterior angajării, persoanele implicate au obligația doar de a informa Comitetul de Etică.

## **Avantaje necuvenite, cadouri și protocol**

În general, un angajat al COMPANIEI MUNICIPALE PARKING BUCUREȘTI nu poate accepta cadouri sau activități de protocol de la actualii și potențialii clienți sau parteneri, care pot influența sau pot da impresia că influențează abilitatea pe care angajatul o are în luarea deciziilor în interesul COMPANIEI MUNICIPALE PARKING BUCUREȘTI.

De asemenea, angajatul nu va da și nu va promite mită, cadouri, invitații la masă sau activități de protocol care au intenția de a influența, sau pot părea că influențează sau chiar pot supune un tert unei obligații către angajat sau către compania pe care acesta o reprezintă în cadrul companiei.

Sunt permise acceptarea de cadouri, invitații la masă sau activități de protocol de la terti, care nu au scopul de a influența deciziile angajatului în materie de afaceri și care nu sunt privite ca mită sau rasplata.

Angajații trebuie să fie foarte atenți și să se asigure că darurile, invitațiile la masă sau activitățile de protocol din partea unui tert nu încalcă nicio lege, niciun principiu de etică sau standardele companiei la care este angajat individul.

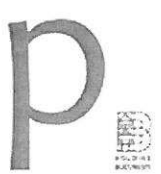
În contextul primirii și oferirii de cadouri, invitații la masă sau activități de protocol, în cele ce urmează vor fi câteva exemple de activități care sunt la modul general permise, dacă sunt legate de business și nu sunt oferite/primite cu scopuri ascunse.

- cadouri agreate în prealabil cu o valoare anuală de până la 100 de lei;
- invitație la masă pe trimestru, pe client sau furnizor;
- bilete la maximum 3 spectacole (sport, teatru sau eveniment cultural) pe an, pe client sau furnizor;
- racoritoare și/sau gustări înainte sau după o întâlnire de business.

Sub nicio circumstanță un cadou sau un bilet nu va fi vândut sau preschimbat cu altceva. În toate circumstanțele, cadourile trebuie să fie rezonabile.

Angajații trebuie să refuze cu politete sau să returneze orice cadou, invitație la masă sau acțiune de protocol care încalcă prevederile prezentului cod și să informeze pe cel care le oferă cu ceea ce prevede politica COMPANIEI MUNICIPALE PARKING BUCUREȘTI.

Uneori refuzul unui cadou foarte valoros poate aduce o ofensă celui care îl oferă, de exemplu dacă angajatul este în vizită într-o altă țară, iar cadoul este ceva care este oferit ca parte a unei ocazii speciale. În acest caz, angajatul poate accepta cadoul în numele companiei pe care o reprezintă, apoi trebuie să-l ofere Directorului general al COMPANIEI MUNICIPALE PARKING BUCUREȘTI.



## 4. INTEGRITATEA FINANCIARA

### Responsabilitatea financiara

Angajatii responsabilizati ai COMPANIEI MUNICIPALE PARKING BUCURESTI trebuie sa furnizeze intotdeauna actionarilor informatii financiare exacte, complete, obiective, relevante, comprehensibile si la timp, aici fiind incluse si depunerile la termen ale documentatiei privind taxele si impozitele, la autoritatile publice competente.

Succesul COMPANIEI MUNICIPALE PARKING BUCURESTI in piata se bazeaza pe increderea si siguranta celor care folosesc serviciile societatii. Acesta este dedicat protejarii intereselor clientilor si partenerilor sai pe termen lung.

- COMPANIA MUNICIPALA PARKING BUCURESTI isi doreste sa genereze o rata de rentabilitate pozitiva si pe termen lung, prin folosirea responsabila a activelor incredintate;
- COMPANIA MUNICIPALA PARKING BUCURESTI isi asuma un inalt standard de conducere si responsabilitate;
- Documentele contabile ale companiei contin date reale, in conformitate cu legea, complete si inteligibile si sunt intocmite la timp;

### Inregistrari Financiare, Contabilitate, Control Intern

Inregistrarile financiare si contabile precum si informatiile suport sunt mentinute intr-un mod adecvat pentru a se supune cerintelor legale si controlului intern.

Toti responsabilii cu inregistrarea sau raportarea acestor informatii raspund prompt, corect, complet si onest.

#### *Politica companiei:*

- interzice influentarea sau realizarea cu buna stiinta, a declaratiilor inselatoare, incomplete sau false catre un contabil sau un avocat, legate de un audit sau orice forma de entitate guvernamentala sau de control;
- interzice falsificarea in mod direct sau indirect sau determinarea altor persoane sa falsifice orice documentatie a COMPANIEI MUNICIPALE PARKING BUCURESTI sau a unui client al acestuia;
- interzice omiterea sau determinarea altora spre a omite orice fel de date care sunt necesare pentru revenirea unor declaratii inselatoare in legatura cu auditarea, completarea sau examinarea declaratiilor financiare ale companiei;
- interzice deschiderea sau mentinerea oricarui cont nedeclarat, fond sau active cu caracter secret sau neinregistrat sau orice alt cont cu scop inselator;
- interzice folosirea de rapoarte sau inregistrari pentru a-i induce in eroare pe cei care le primesc;
- interzice orice actiune care influenteaza in mod fraudulos, manipuleaza sau induce in eroare contabilul sau auditorul implicat in realizarea unui audit al declaratiilor financiare ale oricarei companii.

### Cheltuielile de companie



Daca unui angajat i se da dreptul de a face cheltuieli in numele companiei, el trebuie sa foloseasca sumele primite in acest sens doar in scopul cumpararii de materiale si servicii in folosul companiei.

Angajatul este responsabil de folosirea in mod corect a banilor si a documentelor justificative si trebuie sa raporteze orice furat sau pierdere, imediat, superiorului sau.

Angajatul poate deconta cheltuielile facute in interesul companiei, atat timp cat acestea sunt aprobate si sunt in valoare rezonabila. Introducerea de cheltuieli si date false sunt impotriva legii si a politicii COMPANIEI MUNICIPALE PARKING BUCURESTI si vor fi pedepsite ca atare.

## 5. MEDIUL DE LUCRU

### Relatiile intre angajati

COMPANIA MUNICIPALA PARKING BUCURESTI este dedicat asigurarii unui loc de munca sigur, sanatos si civilizat, precum si a unor conditii corecte de munca pentru toti angajatii sai. Toti angajatii trebuie sa-si respecte colegii de munca, iar relatiile dintre ei trebui sa fie colegiale, de suport si cordiale.

Comportamentul si limbajul folosite trebui sa se incadreze in limitele conventiilor sociale general acceptate. Exprimarea necorespunzatoare este o practica inacceptabila care nu isi are locul in mediul de lucru al companiei. Angajatii trebuie sa fie deschisi, transparenti si corecti in relatiile cu colegii, subordonatii si superiorii lor.

### Siguranta la locul de munca

*Scopul companiei este: Nicio zi cu accidente!*

Orice angajat al companiei este responsabil sa urmeze masurile de securitate a muncii.

*Masuri de securitate:*

- securitatea este prioritatea numarul unu in viata si munca fiecaruia;
- conducerea isi ia angajamentul sa ofere un mediu de munca sigur;
- toti angajatii sunt obligati sa mentina un mediu de lucru sigur si sa previna orice tip de vatamare corporala;
- toate accidentele si vatamarile pot fi prevenite;
- toti angajatii trebuie sa-si dea acceptul asupra masurilor si procedurilor de siguranta. Acest accept este o conditie pentru angajare.
- toti angajatii, subcontractorii, clientii si agentii sunt obligati sa respecte masurile de securitate.

### Alcoolul si drogurile

COMPANIA MUNICIPALA PARKING BUCURESTI si-a propus sa mentina un mediu de lucru sanatos si productiv.

Orice persoana sub influenta drogurilor la serviciu reprezinta un factor de risc. De aceea, folosirea, posesia, vanzarea, cumpararea sau distribuirea de alcool, de substante ilegale sau orice substanta controlata (cu exceptia medicamentelor prescrise) in timpul serviciului (cu exceptia evenimentelor sociale aprobate –



in cazul bauturilor alcoolice), in timpul manipularii echipamentelor, utilajelor sau vehiculelor sunt cu desavarsire interzise.

Este, de asemenea, interzisa patrunderea in incinta companiei influenta alcoolului sau a drogurilor ilegale.

COMPANIA MUNICIPALA PARKING BUCURESTI are o politica de toleranta zero in ceea ce priveste folosirea alcoolului sau a substantelor ilegale la locul de munca.

### **Discriminarea si hartuirea la locul de munca**

COMPANIA MUNICIPALA PARKING BUCURESTI si-a luat angajamentul sa ofere un mediu de lucru fara comportamente ofensatoare. Aceasta include discriminarea si hartuirea sexuala.

COMPANIA MUNICIPALA PARKING BUCURESTI nu tolereaza sub nicio forma discriminarea oricarei persoane pe baza de rasa, culoare, religie, sex, nationalitate, varsta, dizabilitate, orientare sexuala, stare civila, statut militar sau orice alt factor fara legatura cu interesele de afaceri ale companiei.

Nu vor fi tolerate avansurile sexuale, actiunile, comentariile sau orice alte purtari la locul de munca ce pot crea un mediu de lucru intimidant sau ofensator.

Toate evaluarile angajatilor COMPANIEI MUNICIPALE PARKING BUCURESTI trebuie sa nu fie discriminatorii, sa fie bazate pe performanta demonstrata, abilitati si calificari.

### **Violenta la locul de munca**

*Securitatea este prioritatea noastra numarul unu.*

Amenintarile sau faptele de violenta sub forme fizice, scrise, electronice sau verbale nu ajuta la mentinerea unui mediu de lucru sigur. Aceste aspecte si tipuri de comportamente nu vor fi tolerate.

Daca un client sau angajat al companiei este supus la orice fel de violente (verbale sau fizice), daca observa sau primeste reclamatii cu privire la asemenea comportamente, trebuie imediat sa raporteze superiorului si/sau Comitetului de Etica

## **6. PROTEJAREA INFORMATIILOR SI A BUNURILOR LA LOCUL DE MUNCA**

### **Utilizarea bunurilor companiei**

Fiecare angajat este responsabil sa protejeze bunurile COMPANIEI MUNICIPALE PARKING BUCURESTI. Aici sunt incluse bunurile tangibile si intangibile, banii si investitiile echivalente in bani, tehnologia, secretele comerciale si alte informatii.



# Compania Municipală PARKING BUCUREȘTI

Toti managerii sunt responsabili pentru crearea, stabilirea si mentinerea controalelor care vizeaza protejarea bunurilor impotriva pierderii sau a folosirii lor neadecvate sau neautorizate. Toti angajatii sunt responsabili sa previna pierderea sau furtul bunurilor apartinand COMPANIEI MUNICIPALE PARKING BUCURESTI si sa asigure integritatea controalelor care se impun periodic.

Calculatoarele, perifericele, telefoanele, aparatele electronice, autovehiculele, piesele de mobilier (toate activele) sunt considerate bunuri care apartin companiei. Folosirea in scopuri personale a acestor bunuri (inclusiv internet) in limite acceptabile, este permisa atat timp cat utilizarea lor este:

- autorizata de superior;
- nu este abuziva;
- nu interfereaza cu performanta activitatilor profesionale depuse.

Oportunitatile care apar pe linie de afaceri sunt de asemenea bunuri ale companiei si trebuie folosite strict in interesul legitim al companiei. Niciun angajat nu are dreptul sa abuzeze de vreuna dintre oportunitatile care apar pe linie profesionala, sau de informatiile pe care le detine datorita pozitiei pe care o detine.

Niciun angajat nu are dreptul sa foloseasca bunurile companiei, informatiile de care dispune sau sa se foloseasca de pozitia pe care o detine pentru a atrage beneficii personale.

## Gestionarea informatiilor confidentiale

In cadrul COMPANIEI MUNICIPALE PARKING BUCURESTI circula informatii si documente cu caracter confidential.

In functie de pozitia pe care o detine un angajat, acesta poate avea acces la astfel de informatii.

Informatia confidentiala reprezinta acea informatie care nu este cunoscuta public si care, daca este dezvaluata, poate fi daunatoare companiei, partenerilor si clientilor sai si folositoare competitorilor.

Este interzisa dezvaluirea sau folosirea informatiei confidentiale pe toata durata contractului de angajare/mandat, in scopul atragerii de castiguri sau avantaje personale. Confidentialitatea informatiilor trebuie pastrata permanent, mai putin in situatiile special prevazute de lege, cazuri in care acest lucru este autorizat sau cerut in conformitate cu legislatia romaneasca sau europeana in vigoare.

Cateva exemple de informatii confidentiale, fara a se limita doar la acestea, ar fi:

- programe de calculator (soft-uri si aplicatii interne), date, formule;
- informatii despre clienti si furnizori, incluzand costuri si preturi;
- date financiare care nu sunt libere la publicare;
- programele si strategiile de marketing si vanzari;
- preturi si marje;
- informatii personale despre angajati si salariile acestora;
- potentiale achizitii sau vanzari (companii, proprietati, afaceri etc.);
- strategii de aprobare interne: proceduri si norme interne, fluxuri de aprobare;
- tranzactiile si planurile de afaceri strategice.

Exceptand cazurile in care se impune din punct de vedere legal dezvaluirea anumitor informatii confidentiale, fiecare angajat trebuie sa adere la politica companiei de pastrare a informatiilor confidentiale fata de terti, indiferent ca acestea se refera la angajati, clienti, furnizori sau parteneri. Aceasta cerinta se aplica atat pe durata contractului cat si in timpul care urmeaza incheierii lui.



Informatiile confidentiale nu vor fi niciodata discutate:

- in zone aglomerate si in care se afla personal neautorizat, atat in cadrul proprietatilor companiei, cat si in afara acestora (lifturi, restaurante, sau alte locuri publice);
- la mobil sau prin alte mijloace de comunicare care nu sunt securizate;
- cu familia, cunostintele sau orice alte persoane.

In situatiile in care, din ratiuni de business, se impune discutarea unor informatii confidentiale cu terti, inaintea purtarii acestor discutii se informeaza Directorul General, iar daca acesta considera ca este necesar ca subiectele respective sa fie discutate, se va discuta cu tertii in vederea stabilirii unui acord de confidentialitate.

## **Inregistrarea, crearea, redactarea si utilizarea documentelor**

Inregistrarile, datele si informatiile detinute, colectate, folosite si administrate prin resursele COMPANIEI MUNICIPALE PARKING BUCURESTI trebuie sa fie precise si complete. Fiecare angajat este responsabil de acuratetea si integritatea informatiilor, rapoartelor si inregistrarilor pe care le controleaza.

Este foarte important de stiut ca un document trebuie sa fie clar conceput si redactat de la inceput, pentru ca acel document va fi folosit si de alte persoane. Datele trebuie sa fie corect interpretate, fara a fi nevoie de prezenta persoanei care a conceput documentul pentru a da explicatii suplimentare cu privire la informatiile din respectivul document. Nu trebuie sa fie lasat loc pentru interpretari.

Distrugerea sau falsificarea unui document care este relevant pentru o incalcare a legii sau pentru o investigatie sau demers legal poate duce la actionarea in instanta a faptasului.

Orice angajat care considera ca a fost comisa o incalcare a legii, sau afla ca urmeaza sa inceapa o investigatie intreprinsa ori de catre COMPANIA MUNICIPALA PARKING BUCURESTI, ori de catre autoritati, este obligat sa furnizeze toate inregistrarile care pot fi folosite in investigatie.

## **Gestionarea creatiilor intelectuale**

Proprietatea intelectuala cuprinde o varietate de proprietati, cum ar fi programe de computer, documentatiile tehnice sau inventii. Anumite elemente de proprietate intelectuala sunt sau pot fi facute sa fie subiectul unei protectii speciale prin drepturi de autor, drepturi de patent sau drepturi de marca inregistrata etc.

Proprietatea intelectuala reprezinta pentru COMPANIA MUNICIPALA PARKING BUCURESTI un bun de o valoare extrema si trebuie sa fie tratat cu grija adecvata. Fiecare angajat trebuie sa urmeze (iar in cazul in care apar indoieli, trebuie sa caute) instructiuni specifice despre modul cum trebuie sa actioneze pentru a proteja acest bun valoros.

Proprietatea intelectuala creata de angajati prin indeplinirea atributiilor postului este transferata si cedata COMPANIEI MUNICIPALE PARKING BUCURESTI potrivit legii si/sau contractului de munca sau alt acord scris, cu exceptiile specificate in cadrul conventiilor internationale, legilor romanesti sau acordului expres intre angajat si COMPANIA MUNICIPALA PARKING BUCURESTI.



## **Fluxul si circuitul informational**

Fluxul informational reprezinta totalitatea informatiilor transmise intr-un interval de timp determinat, intre doi angajati sau intre angajat si superiorul sau, un client, partener, furnizor etc., prin mai multe canale informationale (verbal, telefonic, e-mail, fax, scrisoare etc.).

Circuitul informational este itinerariul parcurt de informatii de la locul culegerii lor, pana la locul de utilizare al acestora. Toate informatiile profesionale apartin COMPANIEI MUNICIPALE PARKING BUCURESTI, care are dreptul de a controla la nevoie toate aceste documente.

Toate documentele emise si transmise in scopul derularii activitatilor profesionale, indiferent de modul de transmitere, trebuie inregistrate si indosariate. La cererea superiorilor, toti angajatii trebuie sa prezinte aceste documente, indiferent de tipul lor.

## **7. COMUNICAREA EXTERNA SI IMPLICAREA COMPANIEI IN SOCIETATE**

### **Comunicarea catre publicul extern**

COMPANIA MUNICIPALA PARKING BUCURESTI adopta o politica transparenta de informare a publicului.

COMPANIEI MUNICIPALE PARKING BUCURESTI si-au luat angajamentul de a comunica fara discriminare catre toate mass media subiecte care privesc activitatile lor.

Informatiile catre presa, sau orice declaratie cu privire la activitatea companiei vor fi date numai de catre persoane desemnate sa faca acest lucru.

Daca apar solicitari de informatii din partea presei sau a altor terti, acestia trebuie directionati catre angajatii pe probleme de relatii publice. Daca angajatul care a primit solicitarea nu stie cine sunt acesti consultanti de relatii publice, va cere informatii la superiorul sau la Sef Serviciu Resurse Umane.

### **Responsabilitatea sociala**

#### *Normele de mediu si responsabilitatea sociala*

COMPANIA MUNICIPALA PARKING BUCURESTI isi desfasoara activitatile in comunitate si fiecare dintre angajati trebuie sa sprijine practicile si initiativele companiei pe aspecte ce privesc mediul. Fiecare individ trebuie sa faca tot ce poate pentru a evita efectele negative asupra mediului si asupra comunitatii in care COMPANIA MUNICIPALA PARKING BUCURESTI opereaza.

COMPANIA MUNICIPALA PARKING BUCURESTI impune cu strictete normele de mediu. Toate locatiile aflate in proprietatea companiei sau in chirie, trebuie sa respecte normele de mediu impuse, sa aiba planuri care privesc aceste aspecte si sa accepte toate controalele solicitate de catre autoritati.

Desi COMPANIA MUNICIPALA PARKING BUCURESTI nu are pretentia ca toti angajatii sa aiba cunostinte avansate asupra problemelor de mediu, angajatii sunt obligati sa inteleaga cerintele ariei lor de activitate si sa semnaleze orice accidente, practici sau conditii nesigure catre superiorii lor sau catre persoanele desemnate pe aceste probleme.



#### *Actele de caritate*

Actele de caritate nu vor fi facute de catre COMPANIA MUNICIPALA PARKING BUCURESTI sau cerute de catre un angajat, client, distribuitor sau alt partener de afaceri ca si conditie pentru a influenta o decizie de afaceri sau pentru beneficiul unei persoane.

Actele de caritate in numele companiei vor fi facute numai in urma unei analize asupra tuturor premiselor care aduc in discutie realizarea actului.

## **Implicarea politica**

COMPANIA MUNICIPALA PARKING BUCURESTI pastreaza neutralitatea fata de partidele si candidatii politici. Numele COMPANIEI MUNICIPALE PARKING BUCURESTI nu va fi folosit pentru promovarea intereselor partidelor sau candidatilor politici.

In consecinta, orice donatie pentru sprijinul unui partid politic sau politician trebuie aprobata in scris de catre Comitetul de Etica.

Oricare din angajatii COMPANIEI MUNICIPALE PARKING BUCURESTI care doresc sa participe intr-o campanie electorala sau vor sa sprijine un candidat politic, o pot face in timpul lor liber si pe cheltuiala lor personala. De asemenea, in acest caz, angajatii nu se pot folosi de titlul/functia lor profesionala din cadrul companiei care sa sugereze in acest fel o implicare a companiei in actiunile politice.

## **8. ASPECTE FINALE, IMPLEMENTARE**

Comitetul de Etica supravegheaza implementarea prezentului cod si impreuna cu managementul companiei asigura respectarea lui in spiritul legii, respectand toate drepturile si prevederile legale aflate in vigoare.

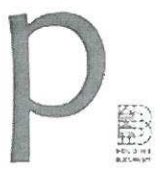
#### *Masuri concrete de implementare a Codului de Etica*

In vederea comunicarii continutului Codului de Etica si asigurarea respectarii prevederilor prevazute de acesta de catre toti angajatii companiei, sunt prevazute urmatoarele masuri:

- Fiecarui angajat ii va fi pusa la dispozitie o versiune printata a Codului de Etica;
- Codul de Etica va fi publicat pe web site-ul oficial al companiei;
- Continutul Codului de Etica va fi explicat tuturor celor carora li se adreseaza, in sesiuni de instruire "fata in fata";
- In cadrul sedintelor de management, continutul Codului de Etica va fi revazut si asociat cu exemple concrete;
- In ceea ce priveste noii angajati, acestia vor fi instruiti cu privire la prevederile Codului de Etica,
- ce va fi parte integranta a procesului de integrare.
- Codul de Etica va fi adus la cunostinta tuturor partenerilor de afaceri ai companiei.

Fiecare angajat este responsabil de respectarea acestui cod in domeniul lui de activitate. Toti angajatii vor fi informati in legatura cu prevederile codului si vor primi instructiuni asupra chestiunilor de etica.





# Compania Municipală PARKING BUCUREȘTI

Orice raportare sau cerere de aprobare sau consiliere în legatură cu Codul de Etică trebuie să fie adresate Comitetului de Etică. Trebuie raportată Președintelui Comitetului de Etică orice posibilă încălcare a prezentului cod, precum și orice solicitare sau ofertă din partea unui tert în legatură cu un avantaj necuvenit. Dacă un angajat nu a încălcat codul sau nu a acționat cu rea-credință sau rauvoitor, se va păstra identitatea secretă a angajatului și va fi protejat împotriva oricărei forme de represie.

Rapoartele privind încălcarea Codului de Etică al COMPANIEI MUNICIPALE PARKING BUCUREȘTI pot fi trimise anonim și confidential către președintele Comitetului de Etică.

## 9. CONTACT

[ru@cmpb.ro](mailto:ru@cmpb.ro)

Director General  
Olaru Constantin Cristian



Sef serviciu Resurse Umane  
Claudia Matara