

**Raportul de gestiune al Consiliului de Administratie al
Companiei Municipale Parking București
anupra exercitiului financiar 2023**

Informații generale

Compania Municipală Parking București a fost înființată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 97 din data de 29.03.2017 și Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor SERVICE CICLOP SA nr. 30/23.03.2017.

Conform HCGMB nr. 401 din data de 31.07.2019, a fost reconfirmată înființarea Compania Municipală Parking București.

Structura capital social

La înființare 26.06.2017:

Capitalul social subscris și vărsat este de **120.000 lei**, aport în numerar, după cum urmează:

- Municipiului București prin Consiliul General Al Municipiului București – 119.880 lei, aport în numerar, 11.988 acțiuni și reprezentând 99,9 % din capitalul social
- S.C. SERVICE CICLOP S.A. – 120 lei, aport în numerar, 12 acțiuni și reprezentând 0,1 % din capitalul social.

La data de 18.10.2017:

Capitalul social subscris și vărsat este de **4.000.000 lei**, aport în numerar, după cum urmează:

- Municipiului București prin Consiliul General Al Municipiului București – 3.999.880 lei, aport în numerar, 399.988 acțiuni, reprezentând 99,997 % din capitalul social
- S.C. SERVICE CICLOP S.A. – 120 lei, aport în numerar, 12 acțiuni, reprezentând 0.003% din capitalul social.

La data de 11.12.2017:

Capitalul social subscris și vărsat este de **24.000.000 lei**, aport în numerar, după cum urmează:

- Municipiului București prin Consiliul General Al Municipiului București – 23.999.880 lei, aport în numerar, 2.399.988 acțiuni, reprezentând 99,9995 % din capitalul social;
- S.C. SERVICE CICLOP S.A. – 120 lei, aport în numerar, 12 acțiuni, reprezentând 0.0005% din capitalul social.

Prin Hotărârea Adunării Generale nr. 19 din data de 16.10.2019 s-a revocat Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 14 din 11.09.2018 vizând proiectul de majorare a capitalului social al Companiei Municipale Parking București S.A, structura capitalului social al Companiei Municipale Parking București S.A este cea aprobată și înregistrată la autoritățile competente la data anterioară aprobării Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor nr. 14 din 11.09.2019.

Management integrat calitate-mediu

Managementul de la cel mai înalt nivel al Companiei Municipale Parking București S.A. (CMPB S.A.) își propune să implementeze și să mențină în organizație un sistem de management integrat calitate-mediu, în vederea îmbunătățirii performanțelor serviciului prestat și creșterii satisfacției clienților.

În vederea implementării sistemului de management integrat, la nivelul Companiei Municipale Parking București S.A., a fost elaborată Strategia privind implementarea sistemului de management integrat calitate-mediu, proces ce se desfășoară respectând următoarele principii:

- *Angajament și Politică* – Conducerea companiei are definită Politică în domeniul calității și mediului ; Politică în domeniul calității și mediului este adecvată scopului și contextului organizației și susține direcția strategică a acesteia;
- *Planificare* - Compania menține un sistem de management prin implicarea tuturor angajaților care să aibă în centru clientul și realizarea obiectivelor organizației;
- *Implementare* - Pentru implementarea efectivă, compania dezvoltă facilități și mecanisme de sprijin, necesare realizării Politicii, scopului și obiectivelor organizației;
- *Măsuri și Evaluare* - CMPB S.A. se asigură că procesele care asigură realizarea serviciului sunt conforme cu cerințele standardelor de calitate-mediu;
- *Îmbunătățire* - Compania trebuie să își îmbunătățească în mod continuu sistemul de management integrat, având ca obiectiv principal oferirea de servicii de calitate clienților și asigurarea protecției mediului, respectând cerințele standardelor de referință SR EN ISO 9001:2015 și SR EN ISO 14001:2015.

Pentru îmbunătățirea continuă a sistemului de management integrat (calitate-mediu) în conformitate cu cerințele standardelor de referință menționate, cât și pentru menținerea certificării acestuia, se impune revizuirea/actualizarea procedurilor documentate existente la nivelul companiei, atunci când este necesar. În cadrul CMPB S.A. sistemul de management integrat calitate-mediu este în strânsă corelare cu sistemul de control intern managerial (SCIM) implementat.

Exercitarea funcției de **audit public** intern la nivelul CMPB S.A., s-a realizat în conformitate cu:

- prevederile H.G. nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;

- prevederilor Dispoziției Primarului General, prin care au fost aprobate Normele metodologice specifice exercitării activității de audit public intern în cadrul Primăriei Municipiului București, serviciilor publice și instituțiilor publice de interes local ale municipalității, precum și regiilor autonome și societăților comerciale înființate de Consiliul General al Municipiului București sau la care Consiliul General al Municipiului București este acționa”;

Activitatea Serviciului Audit Intern este de a oferi asigurare privind eficacitatea sistemelor de management al riscurilor, de control și guvernanta, contribuind la obținerea de plusvaloare și oferind recomandări pentru îmbunătățirea acestora. Serviciul Audit Intern asistă conducerea structurii auditate în realizarea obiectivelor stabilite de aceasta și furnizează evaluări obiective și detaliate cu privire la legalitatea, regularitatea, economicitatea, eficiența și eficacitatea activităților și operațiunilor desfășurate.

Compartimentul Audit Public Intern a urmărit atingerea următoarelor obiective propuse:

- de a ajuta compania atât în ansamblu cât și structurile sale prin intermediul opiniilor și recomandărilor;
- să asigure o mai bună gestionare a riscurilor;
- să asigure o mai bună administrare și păstrare a patrimoniului;
- să asigure o mai bună monitorizare a conformității activității companiei cu regulile și procedurile existente;
- să asigure o evidență contabilă și un management informatic fiabil și corect;
- să îmbunătățească calitatea managementului, a controlului și auditului intern;
- să îmbunătățească eficiența și eficacitatea operațiunilor.

Control Intern Managerial

La nivelul Companiei Municipale Parking București S.A. este implementat și dezvoltat Sistemul de Control Intern Managerial, conform prevederilor Ordinului SGG numărul 600/2018- privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Sistemul de control intern managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor privind creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

În acest caz, menționez următoarele:

- Comisia de monitorizare este funcțională;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial este implementat și actualizat anual;
- Procesul de management al riscurilor este organizat și monitorizat;
- Procedurile documentate sunt elaborate și actualizate, atunci când este cazul;
- Sunt efectuate raportări anuale cu privire la stadiul implementării sistemului de control intern managerial.

Comisia de monitorizare cuprinde conducătorii structurilor funcționale din cadrul CMPB S.A., cu excepția structurii de audit public intern. Comisia de monitorizare coordonează procesul de actualizare a activităților procedurale, a procesului de gestionare a riscurilor, a sistemului de monitorizare a performanțelor, a situației procedurilor și a sistemului de monitorizare și de raportare, respectiv informare către conducătorul companiei.

Control Financiar de Gestiune

Activitatea de control financiar de gestiune s-a desfășurat în cadrul Companiei Municipale Parking București S.A, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr.1151/2012 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de organizare și exercitare a controlului financiar de gestiune.*

Activitatea de control financiar de gestiune se desfășoară în baza programului de activitate și are în principal, următoarele obiective:

- asigurarea integrității patrimoniului operatorului economic, precum și a bunurilor din domeniul public și privat al statului și al unităților administrativ-teritoriale aflate în administrarea, în concesiunea sau în închirierea acestora;
- respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne, incidente activității economico-financiare a operatorului economic;
- creșterea eficienței în utilizarea resurselor alocate.

În cadrul structurii funcționale au fost elaborate proceduri operationale eferente activităților.

Activitatea economico - financiară

Compania Municipală Parking București are activitatea economico - financiară organizată în cadrul Direcției Economice, în subordine căreia este atât Compartimentul Financiar cât și Compartimentul Contabilitate și Facturare, acestea fiind coordonate de către Directorul Economic.

Informațiile financiare prezentate în această secțiune, a prezentului raport sunt furnizate în baza analizei documentelor din contabilitatea societății, aferente anului 2023.

Situația activelor, datoriilor și capitalurilor proprii la data de 31.12.2023

lei

Denumirea elementului		31.12.2022	31.12.2023	Variație față de 31.12.2022
Active immobilizate	1	3.280.645	7.258.325	121,25%
Active circulante	2	41.254.269	69.482.373	68,42%
Cheltuieli în avans	3	52.924	83.135	57,08%
Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de până la un an	4	3.715.393	10.038.631	170,19%
Active circulante nete/Datorii curente nete	5=2-4+3	37.591.800	59.526.877	58,35%
Total active minus datorii curente nete	6=5+1-7	40.872.445	66.785.202	63,40%
Venituri înregistrate în avans	7	0	0	0,00%
Datorii care trebuie plătite într-o perioadă mai mare de un an	8	0	0	0,00%
Capitaluri proprii	9	40.872.445	66.785.202	63,40%

Activele circulante ale Companiei, au înregistrat o creștere cu 68,42 % față de sfârșitul aceași perioadă din anul 2022, ca urmare a creșterii gradului de încasare a taxei de parcare, urmare a conformării voluntare a cetățenilor Municipiului București, utilizând metodele de plată puse la dispoziție de către CMPB – aplicații, SMS, precum și prin introducerea Notelor de constatare – ca masură de coerciție, cetățenii ce nu își achită taxa de parcare fiind penalizați cu o penalitate în valoare de 200 de lei.

Activele immobilizate au înregistrat o creștere de 121,25 % față de aceeași perioadă a anului 2022, variație datorată investițiilor efectuate, urmare aprobării Bugetului de venituri și cheltuieli aferent anului 2023, compania încheind proceduri de achiziție a 5 autospeciale de ridicare și a echipamentelor pentru închiderea cu bariere a 3 parcaje, cheltuiala fiind determinată de înregistrarea cheltuielii cu amortizarea echipamente, utilaje și autoturisme din proprietatea Companiei Municipale Parking București.

În derulare aflându-se proceduri de achiziție a 300 de parcometre.

La sfârșitul anului 2023, se poate observa și o creștere a nivelului datoriilor companiei comparativ cu sfârșitul anului 2022, cu 170,19 %, dar menționăm că toate aceste datorii nu au scadență depășită, ele fiind în termen și achitate înainte de data scadenței. Din volumul datoriilor, furnizorii reprezintă 7,78%, restul fiind reprezentat de salarii și de taxele aferente salariilor lunii decembrie 2023, precum și de TVA-ul aferent lunii decembrie 2023 – 1.195.997

lei – 11,91%, și impozitul pe profit de plata - trimestrului IV 2023 – 1.042.973 lei – 10,39%.

Analiza realizărilor din bugetul de venituri și cheltuieli la finalul anului 2023, sunt prezentate în tabelul de mai jos, valorile sunt exprimate în lei.

		INDICATORI	Nr. rd.	Realizat 2022	BVC rectificat si aprobat 2023	Gradul de realizare
0	1	2	3	4p	4R	4R/4p
I.		VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.22)	1	60.920.840	66.815.290	91,18%
	1	Venituri totale din exploatare (Rd.2=Rd.3+Rd.8+Rd.9+Rd.12+rd.13+Rd.14), din care:	2	58.292.577	65.705.290	88,72%
	a)	din producția vândută (Rd.3=Rd.4+Rd.5+Rd.6+Rd.7), din care:	3	50.987.480	62.615.290	81,43%
	a1)	din vânzarea produselor	4	0	0	0,00%
	a2)	din servicii prestate	5	50.987.480	62.615.290	81,43%
	a3)	din redevențe și chirii	6	0	0	0,00%
	a4)	alte venituri	7	0	0	0,00%
	b)	din vânzarea mărfurilor	8	0	0	0,00%
	c)	din subvenții și transferuri de exploatare aferente cifrei de afaceri nete	9	51.000	0	0,00%
	d)	din producția de imobilizări	12	0	0	0,00%
	e)	venituri aferente costului producției în curs de execuție	13	0	0	0,00%
	f)	alte venituri din exploatare (Rd.15+Rd.16+Rd.19+Rd.20+Rd.21, din care:	14	7.254.097	3.090.000	234,76%
	2	Venituri financiare (Rd.22=Rd.23+Rd.24+Rd.25+Rd.26+Rd.27), din care:	22	2.628.263	1.110.000	236,78%
	a)	din imobilizări financiare	23	0	0	0,00%
	b)	din investiții financiare	24	0	0	0,00%
	c)	din diferențe de curs	25	0	0	0,00%
	d)	din dobânzi	26	2.488.862	1.110.000	224,22%
	e)	alte venituri financiare	27	139.401	0	0,00%
II		CHELTUIELI TOTALE (Rd.28=Rd.29+Rd.130)	28	24.915.648	32.957.653	75,60%
	1	Cheltuieli de exploatare (Rd.29=Rd.30+Rd.78+Rd.85+Rd.113), din care:	29	24.915.648	32.917.653	75,69%
		A. Cheltuieli cu bunuri si servicii (Rd.30=Rd.31+Rd.39+Rd.45), din care:	30	4.192.312	10.637.500	39,41%
	A1	Cheltuieli privind stocurile (Rd.31=Rd.32+Rd.33+Rd.36+Rd.37+Rd.38), din care:	31	772.365	1.943.500	39,74%
	A2	Cheltuieli privind serviciile executate de terți (Rd.39=Rd.40+Rd.41+Rd.44), din care:	39	468.078	771.000	60,71%

	A3	Cheltuieli cu alte servicii executate de terți (Rd.45=Rd.46+Rd.47+Rd.49+Rd.56+Rd.61+Rd.62+Rd.66+Rd.67+Rd.68+Rd.77), din care:	45	2.951.868	7.923.000	37,26%
	B	Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate (Rd.78=Rd.79+Rd.80+Rd.81+Rd.82+Rd.83+Rd.84), din care:	78	541.362	946.153	57,22%
	C	Cheltuieli cu personalul (Rd.85=Rd.86+Rd.99+Rd.103+ Rd. 112), din care:	85	19.458.169	20.334.000	95,69%
	C0	Cheltuieli de natură salarială (Rd.86=Rd.87+ Rd.91)	86	17.963.407	18.442.000	97,40%
	C1	Cheltuieli cu salariile (Rd.87=Rd.88+Rd.89+Rd.90), din care:	87	17.963.407	18.319.000	98,06%
	C2	Bonusuri (Rd.91=Rd.92+Rd.95+Rd.96+Rd.97+ Rd.98), din care:	91	0	123.000	0,00%
	C3	Alte cheltuieli cu personalul (Rd.99=Rd.100+Rd.101+Rd. 102), din care:	99	0	287.000	0,00%
	C4	Cheltuieli aferente contractului de mandat si a altor organe de conducere si control, comisii si comitete (Rd.103=Rd.104+Rd.107+ Rd.110+Rd.111), din care:	103	873.016	873.000	100,00%
	C5	Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator	112	621.746	732.000	84,94%
	D	Alte cheltuieli de exploatare (Rd.113=Rd.114+Rd.117+Rd.118+Rd.119+Rd.120+Rd.121), din care:	113	723.805	1.000.000	72,38%
2		Cheltuieli financiare (Rd.130=Rd.131+Rd.134+Rd.137), din care:	130	0	40.000	0,00%
	a)	cheltuieli privind dobânzile, din care:	131	0	0	0,00%
	a1)	aferente creditelor pentru investiții	132	0	0	0,00%
	a2)	aferente creditelor pentru activitatea curentă	133	0	0	0,00%
	b)	cheltuieli din diferențe de curs valutar, din care:	134	0	0	0,00%
	b1)	aferente creditelor pentru investiții	135	0	0	0,00%
	b2)	aferente creditelor pentru activitatea curentă	136	0	0	0,00%
	c)	alte cheltuieli financiare	137	0	40.000	0,00%
III	REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) (rd.138=Rd.1-Rd.28)		138	36.005.192	33.857.637	106,34%
		venituri neimpozabile	139	0	0	0,00%
		cheltuieli nedeductibile fiscal	140	0	0	0,00%
IV	IMPOZIT PE PROFIT CURENT		141	4.657.627	5.146.361	90,50%
V	DATE DE FUNDAMENTARE					
1		Venituri totale din exploatare, din care: (Rd.2)	142	31.757.301	29.505.000	107,63%
2		Cheltuieli totale din exploatare, din care: (Rd.29)	145	17.642.189	22.117.096	79,77%
3		Cheltuieli de natură salarială (Rd.86), din care: **)	147	13.251.185	16.423.600	80,68%
4		Nr. de personal prognozat la finele anului	148	203	260	78,08%
5		Nr. mediu de salariați	149	190	230	82,61%

6	a)	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială ((Rd.147/Rd. 149)/12*1000)	150	5.811.923	5.950.580	97,67%
7	a)	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (Rd.2/Rd.149)	153	167.144	128.283	130,29%
8		Plăți restante	161	0	0	0,00%
9		Creanțe restante, din care:	162	0	0	0,00%
10		Credite pentru finanțarea activității curente (soldul rămas de rambursat)	168	0	0	0,00%
11		Redistribuii/distribuii totale cf.OUG nr. 29/2017 din:	169	0	0	0,00%
		- alte rezerve	170	0	0	0,00%
		- rezultatul reportat	171	0	0	0,00%

Așa după cum se poate constata din cifrele prezentate mai sus, în derularea activității societății, nivelul cheltuielilor nu au depășit nivelul veniturilor obținute, precum și faptul că nu s-au înregistrat depășiri pe grupe de cheltuieli, față de nivelul prevăzut al cheltuielilor.

Societatea, se poate constata din cifrele de mai sus, că îndeplinește condițiile, conform Ordonanței 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr. 549 din data de 29.08.2013.

Activitatea Serviciului de administrare și exploatare

Activitatea de exploatare din cadrul Companiei, este organizată în baza următoarelor documente:

- HCGMB nr. 494 din 17.09.2019, privind aprobarea Contractului de Delegare a gestiunii serviciului public de administrare și exploatare a parcajelor aparținând Municipiului București prin concesiune către Compania Municipală Parking București
- HCGMB nr. 124 din 25.03.2018 – privind aprobarea strategiei de parcare pe teritoriul Municipiului București și abrogarea HCGMB nr 82/2008
- HCGMB nr. 517 din data de 17.09.2019, privind aprobarea tarifelor de exploatare a parcajelor publice de utilitate generală ce abrogă HCGMB nr. 322 din 14.06.2018 – privind aprobarea tarifelor de exploatare a parcajelor aparținând domeniului public și/sau privat al Municipiului București

Serviciul Dezvoltare Proiecte și Avizări are ca principal obiect de activitate obținerea avizelor în vederea amenajării și exploatării parcajelor de utilitate generală cu plată administrate de CMPB.

La 1 ianuarie 2023 CMPB deținea avize de încadrare în categorie pentru un număr de **23.876** locuri de parcare, iar la 31 decembrie 2023 pentru **46.584** locuri de parcare, ceea ce înseamnă că SDPA a obținut avize pentru **22.708 locuri noi** de parcare.

Pentru multe din parcajele administrate de CMPB a fost nevoie de reavizare din mai multe motive, dintre care amintim pe cele mai des intalnite:

1. Schimbări ale tramei stradale datorate lucrărilor de reabilitare a arterelor;
2. Schimbarea încadrării locurilor de parcare din utilitate generala publică cu plată în reședință nominale pentru persoane cu dizabilități.

Astfel, fluxul de avizare/reavizare pentru anul 2023 a fost **32.352** locuri de parcare.

An	Luna	Nr. locuri avizate	Nr. locuri reavizate	Total
2023	ianuarie	2.333	1.595	3.928
	februarie	1.999	959	2.958
	martie	1.913	652	2.565
	aprilie	765	0	765
	mai	2.260	925	3.185
	iunie	1.215	442	1.657
	iulie	1.935	2.698	4.633
	august	2.625	1.436	4.061
	septembrie	1.774	890	2.664
	octombrie	4.283	1.934	6.217
	noiembrie	667	556	1.223
	decembrie	939	557	1.496
	Total	22.708	12.644	35.352

Serviciul Tehnic are ca principal obiect de activitate amenajarea parcajelor aflate în administrarea CMPB prin implementarea avizelor de încadrare. De-aseamenea, ST asigură lucrări de întreținere și curățenie în parcaje aflate în gestiunea CMPB.

La 1 ianuarie 2023 CMPB amenajase un număr de **12.204** locuri de parcare, iar la 31 decembrie 2023 - **20.550** locuri de parcare, ceea ce înseamnă că ST a marcat și panotat **8.346 locuri noi** de parcare.

An	Luna	Nr. locuri amenajate
2023	ianuarie	125
	februarie	808
	martie	968

aprilie	972
mai	706
iunie	1.029
iulie	503
august	809
septembrie	514
octombrie	888
noiembrie	939
decembrie	85
Total	8.346

Diferența până la numărul total de locuri de parcare preluate prin contractul de delegare nu poate fi exploatată deocamdată din următoarele motive:

- trama stradală modificată,
- modificare avize și realocare către ADP sectoare,
- modificare avize CTC prin care s-a schimbat destinația parcajului,
- avize instituții publice (gratuitate pentru 1944 de locuri de parcare)
- presă (gratuitate),
- locuri pentru persoane cu dizabilități (gratuitate),
- mașini hibride și electrice (gratuitate),
- mașini abandonate, garaje care sunt puse pe amplasamentul parcarilor,
- locuri ocupate abuziv de mașini ale riveranilor,
- locuri ocupate de mașini ale angajaților instituțiilor publice.

La nivelul structurii **Smart Parking și IT** au fost realizate următoarele:

- achiziție și implementare a sistem de taxare și management - parcometre;
- elaborare documentație acord-cadru sistem de taxare și management - parcometre;
- implementare soluție pentru monitorizare și verificare video de mare productivitate - camere mobile;
- elaborare documentație acord-cadru soluție pentru monitorizare și verificare video de mare productivitate;
- achiziție soluție completă pentru parcare închisă (off-street) cu barieră;
- achiziție și implementare aplicație pentru plata serviciului public de parcare prin intermediul dispozitivelor mobile - Parking București;
- proiectarea și dezvoltarea software pentru digitalizarea serviciilor oferite cetățenilor (abonamente riverani, înregistrare autovehicule electrice și hibrid, depunerea contestațiilor la notele de constatare) - formulare online și platforma de lucru internă;
- proiectarea și dezvoltarea software pentru sistemul informatic pentru emiterea on-line a facturilor (de la parcometru, din aplicația pentru telefon mobil)

- proiectarea transferului sistemului informatic al CMPB pe resurse proprii - cloud Amazon;

Resurse umane

La 31 decembrie 2023, Compania Municipală Parking București a înregistrat următoarea situație în cadrul gestionării Resurselor Umane:

- 220 de contracte individuale de muncă active, din care 190 încheiate pentru o normă întreagă și 30 încheiate pentru o normă parțială
- un număr de 7 contracte de mandat – membrii Consiliului de Administrație
- un contract de mandat – Director General
- 1 secretar al Consiliului de Administrație numit de către Consiliul de Administrație

La nivelul companiei au fost înregistrate următoarele categorii de ore:

Categorie de ore	Număr total an	%
ore lucrate efectiv	339.484	86.38%
ore de concediu de odihnă	34.016	8.66%
concedii medicale	16.020	4.08%
ore de suspendare a activității pentru CIC	2.728	0.69%
absențe nemotivate	130	0.03%
ore suplimentare	620	0.16%
Total	392.998	100.00%

Instruirile susținute de către furnizori externi și/sau interni au atins un număr de 842 de ore și s-au desfășurat în domeniile: SSM, SU, formare la locul de muncă pentru funcțiile Blocatori și Inspectori Exploatare Trafic, utilizare Excel la nivel mediu-avansat.

Un număr de 7 angajați au fost susținuți să-și completeze studiile. Dintre aceștia 7 angajați s-au înscris în clasa a IX seral și un angajat în programul „A doua șansă” pentru completarea studiilor gimnaziale.

Pentru a adapta compania la noul context de dezvoltare, parcursul întregului an au fost implementate 3 reorganizări ale structurii organizatorice și doua actualizări și dezvoltări ale Regulamentului Intern CMPB.

Toate activitățile desfășurate în cadrul Direcției Resurse Umane sunt procedurate complet.

Relații Publice

Orice cetățean, conform Constituției României, are dreptul la petiționare, dreptul de a se adresa autorităților și instituțiilor publice prin petiții formulate în numele semnatarilor. La rândul lor, autoritățile publice au obligația să răspundă la petiții în termenele și condițiile stabilite potrivit legii.

Activitatea de reglementare a petițiilor este legiferată de Ordonanța de Guvern nr. **27/2002** cu modificările și completările ulterioare. În sensul prezentei ordonanțe, în conformitate cu art. **2** coroborat cu **art. 14**, autoritățile și instituțiile publice, vor analiza activitatea proprie de soluționare a petițiilor pe baza unui raport.

În anul 2023, Compartimentul de Comunicare și PR a înregistrat un număr de 1212 de petiții în baza legii OG nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor. **Acest număr a crescut cu 117%, raportându-ne la anul precedent, mai exact al anul 2022.**

În baza legii 544//2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, Compartimentul de Comunicare și PR a înregistrat un număr de 32 de petiții.

Pe structuri organizatorice, situația petițiilor adresate de către cetățeni se prezintă astfel:

- Exploatare parcaje
- Direcția Comercială
- Direcția de Investiții
- Directia de Resurse Umane
- Oficiul Juridic

Cetățenii au prezentat prin petițiile adresate CMPB S.A. diferite probleme cum ar fi:

- Atitudinea inadecvată a unor casieri încasatori (taxatori).
- Efectuarea plății tarifului pentru serviciul public de parcare conform HCGMB **705/2022**.
- Punerea în aplicare de către toți casierii incasatori (taxatori) a prevederilor HCGMB nr. **705/2022**, HCGMB **95/2018** și HCGMB **24/2023** cu privire la utilizarea gratuită de către jurnaliști a parcarilor publice de utilitate generală de pe teritoriul Municipiului București, HCGMB **706/2022** privind utilizarea gratuită a parcajelor publice de către autoturismele electrice sau hibrid imatriculate în municipiul București.
- Solicitarea temeiului legal în care CMPB S.A își desfășoară activitatea și incasează tarifele.
- Sesizări legate de funcționalitatea aplicației Parking București și a plății prin sms la nr. **7458**
- Sesizări legate de panouri de informare, marcaje și alte elemente de semnalistică, partea carosabilă și salubritate.
- Sesizări legate de ocuparea abuzivă a spațiilor destinate riveranilor sau persoanelor cu handicap.

Pentru soluționarea petițiilor au fost cercetate și analizate detaliat toate aspectele sesizate, de către șefii departamentelor de specialitate și de către angajații implicați, prin formulare punct de vedere.

Au fost realizate un număr de 21 de audiente cu cetățenii pe diferite problematice privind serviciul public de parcare de utilitate generală cu plată.

La toate petițiile s-a răspuns în scris, în termenul prevăzut de legislația în vigoare.

Contracte comerciale

Direcția Comercială în anul 2023, a menținut strategia de implementare a condițiilor din Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de administrare și exploatare a parcajelor aparținând Municipiului București prin concesiune, încheind noi contracte și abonamente, mai ales ca urmare a introducerii începând cu data de 16.08.2022 a măsurilor de coerciție, prin aplicarea penalității de daune interese celor ce nu își plătesc anticipat taxa de parcare.

Abonamente riveran încheiate în anul 2023 - 5202;

Abonamente zona unica încheiate în anul 2023 - 152 institutii publice;

Evenimente ce au folosit parcaje publice aflate in gestiunea CMPB si pentru care s-au aplicat tarifele HCGMB 705/2022 – 351.

În cursul anului 2023, DE a implementat CRM, la nivelul serviciului public din data de 09.08.2023, CRM-ul optimizează procesul de solicitare a abonamentului; oferă transparență în acordarea parcajelor, permite obținerea mult mai rapidă a documentelor de tipul facturilor, precum și cu acordul cetățenilor a informărilor cu privire la abonamentele încheiate cu CMPB, abonamente de tip riverani.

Serviciul Dispecerat

Serviciul Dispecerat (SD) asigură comunicarea cu clienții în ceea ce privește informațiile despre serviciul oferit de CMPB S.A. și despre utilizarea aplicațiilor de lucru de către utilizatori clienți.

Personalul din cadrul Serviciului Dispecerat se ocupă de toate apelurile primite sau efectuate privind evenimentele semnalate telefonic și transmite, în limita competențelor, consiliere/îndrumare la solicitările și problemele sesizate de către clienți; transmite către structurile competente în fluxul de soluționare a petițiilor/reclamațiilor/sesizărilor solicitările primite prin Dispecerat.

Serviciului Dispecerat comunică și se informează cu privire la procedurile operaționale/instrucțiunile de lucru în vigoare ale structurilor funcționale cu care colaborează în

desfășurarea activității, pentru a oferi informații utilizatorilor/clienților serviciului oferit de companie.

În cursul anului 2023, Serviciul Dispecerat a preluat și soluționat un număr de **68.500** de apeluri telefonice.

Achiziții

Toate achizițiile efectuate până la data aprobării bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2023, au respectat legislația în vigoare și s-au încadrat în execuția bugetului în vigoare, respectiv 1/12 din BVC 2022. În acest sens, s-au respectat procedurile conform Normelor Metodologice din 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile conform art. 2 alin. 5 lit. a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru.

Planificarea achizițiilor publice a fost realizată în baza necesității identificate la nivelul structurilor organizatorice ale Campaniei și a modalităților de achiziție reglementate de Legea 98/2016 și HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

S-au demarat procedurile de achiziții publice aprobate prin BVC și cuprinse în planul de investiții pentru anul 2023.

Achiziții în anul 2023 au fost efectuate prin societate externă – FIRST WIDE WEB.

Departamentul Juridic

Asigură cercetarea disciplinară a angajaților din cadrul companiei și gestionează litigiile de dreptul muncii – în ultimul an au fost aplicate aproximativ **50 de sancțiuni disciplinare din care nici una nu a fost anulată până în prezent**. La momentul actual rămânând un singur dosar pe cale de judecată, toate celelalte contestații împotriva sancțiunilor disciplinare emise în ultimul an fiind câștigate.

Administrarea litigiilor în materia dreptului contenciosului administrativ și fiscal; - aceasta materie acoperă o arie largă a raporturilor juridice la care este parte societatea, însă, ca exemplu, numai numărul de dosare având ca obiect anularea notelor de constatare și instiintare de plată de către instituție este de aproximativ 100, din care **niciun astfel de dosar nu a fost pierdut până în prezent**, iar multe au fost deja câștigate definitiv și irevocabil.

Reprezintă societatea în fața autorităților publice, în special în fața Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor. Departamentul juridic, reprezintă societatea în fața ANPC în legătură cu aproximativ **10 plângeri primite lunar de la justițiabili**.

Gestionează litigiile având ca obiect pretenții materiale.

Analizează petițiilor primite de la clienți și oferirea de opinii juridice celorlalte departamente în vederea desfășurării activității în concordanță cu legea.

Departamentul Contestații

Soluționarea cererilor de anulare a notelor de constatare și instiințare de plata, fluxul de intrări fiind de **aproximativ 150-200 de cereri pe zi**, pentru un procent de cel aproximativ 90% dintre acestea justificând-se anularea notelor de către companie. Departamentul Contestații este o piesă esențială în asigurarea bunului mers al companiei, venind să acopere erorile tehnologice sau umane care pot apărea în desfășurarea obiectului de activitate al companiei.

Alte informații

Nu au existat alte evenimente de natură a influența activitatea companiei.

Fundamentarea legislativă

Prezentul raport a fost întocmit în sensul art. 54 OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, conform căruia Directorul General elaborează trimestrial și prezintă Consiliului de Administrație un raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului său.

Consiliul de Administrație:

IVAN FLORIN-CATALIN Presedinte C.A. _____

CIOCOI CRISTIAN-GABRIEL - Administrator _____

VICOL NED - Administrator _____

ONEATA RAUL-BOGDAN - Administrator _____

NEAGU GEORGIANA-ISABELLA - Administrator _____

CIUREA ANDREI - Administrator _____